

## 総合職(植栽維持管理)

職務内容	植栽維持管理業務 植栽維持管理計画の立案・実施
待遇	<p>【雇用形態】 正社員（試用期間あり：3カ月～1年）</p> <p>【就業時間】 8：30～17：15（休憩60分） 所定労働時間7時間45分</p> <p>【休日・休暇】 土日完全週休2日制（年間休日：約125日） 夏季休暇、年末年始休暇 記念日休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業ほか 年次有給休暇（最大20日付与/年）</p> <p>【給与・賞与】 30歳給与支給例 月額30万円（時間外手当含まず） 昇給1回/年 賞与：年2回（毎年6月・12月）</p> <p>【諸手当】 時間外手当、通勤費全額支給、住宅手当（0～71,500円）ほか ※諸手当の支給については当社規程による。</p> <p>【社会保険】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p> <p>【福利厚生】 退職金制度、確定拠出年金、財形貯蓄、慶弔見舞金、互助会、未繰越年休制度(最大60日)、独身寮（30歳まで入寮基準あり） 提携保養所、会社負担の傷害保険・生命保険加入ほか</p>
勤務地	本社（東京都港区元赤坂） 最寄駅：東京メトロ：赤坂見附駅、永田町駅
応募資格	<p>【必須】 普通自動車運転免許（AT限定可）</p> <p>【推奨】 一級・二級 造園施工管理技士、土木施工管理技士、樹木医 施工管理の実務経験（官庁・民間）、CAD操作可能な方（ソフト不問）</p>
提出書類	履歴書、職務経歴書（書式不問）
応募方法	<p>応募希望分野を明記し、履歴書・職務経歴書を下記までご郵送ください。E-Mailでの応募も受け付けます。書類審査の結果、合格された方に面接日時をご連絡いたします。</p> <p>なお、応募書類の返却は致しませんので予めご了承ください。</p> <p>※いただきました情報に関しては、選考目的以外一切使用いたしません。</p>
連絡先	<p>〒107-8638 東京都港区元赤坂1-5-8 虎屋第2ビル かたばみ興業株式会社 管理本部総務部（採用担当） TEL：03-5413-8101 FAX：03-5413-8109 Mail：hirose@katabami.co.jp</p>